

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-163
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-32-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Gustavo Iboy Monroy
NIT de la persona contratista:		12080462
Plazo de Contratación	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-163, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la entrega de raciones de alimento del programa de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria en el departamento de Escuintla.
- **RESULTADO:** Se realizó la entrega de raciones de alimento en los municipios de Siquinalá, La Democracia, La Gomera, Sipacate, Palín, San Vicente Pacaya y Guanagazapa.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la entrega de raciones de alimentos en el departamento de Escuintla verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando los documentos originales.
- **RESULTADO:** Se entregaron las raciones de alimentos en beneficio de la población objetivo, del programa de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-, así mismo la recaudación de los documentos de soporte de la entrega realizada.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en el departamento de Escuintla del programa de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Trasladar al jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria, los datos exactos de los avances en la entrega de raciones de alimento, mismo que sirve para actualizar los reportes que se trasladan a los entes correspondientes.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en realizar la liquidación de los expedientes de entrega de raciones de alimentos del programa de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria en los municipios de Siquinalá, La Democracia, La Gomera, Sipacate, Palín, San Vicente Pacaya y Guanagazapa del departamento de Escuintla, colocando la documentación de soporte tales como: copias de DPI, despachos de almacén, planillas de beneficiarios y actas de resguardo de alimento.
- **RESULTADO:** Que el Departamento de Asistencia Alimentaria cuente con la documentación de soporte que respalde la entrega de raciones de alimentos que fue realizada.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.


F
LUIS GUSTAVO IBOY MONROY
DPI: 1648 75344 0102


F
M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA




F
Lida. Ana Julieta Micheo de Padilla
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

